



|                                                 |                      |                                 |
|-------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Dokument nr:<br>-                               | Titel<br>GDPR Policy | Dokumenttyp<br>Policy           |
| <b>Säkerhetsklassificering</b><br><b>Publik</b> | Utgåva<br>1          | Gäller från<br>2024-06-01       |
| Dokumentägare<br>Ledningsgruppen                | Utfärdad av<br>PUB   | Beslutad av<br>Mathias Svedlund |

# GDPR Policy

Sensec

|                                                 |                      |                                 |
|-------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Dokument nr:<br>-                               | Titel<br>GDPR Policy | Dokumenttyp<br>Policy           |
| <b>Säkerhetsklassificering</b><br><b>Publik</b> | Utgåva<br>1          | Gäller från<br>2024-06-01       |
| Dokumentägare<br>Ledningsgruppen                | Utfärdad av<br>PUB   | Beslutad av<br>Mathias Svedlund |

## 1. Introduktion

Sensec är engagerat i att skydda den personliga integriteten för sina kunder, anställda, leverantörer och andra intressenter. Denna GDPR-policy beskriver hur företaget samlar in, hanterar, lagrar och skyddar personuppgifter i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679, även känd som General Data Protection Regulation (GDPR).

## 2. Syfte

Syftet med denna policy är att säkerställa att Sensec följer GDPR krav och andra tillämpliga dataskyddslagar, samt att säkerställa en trygg och rättvis behandling av personuppgifter. Policyn syftar även till att informera individer om deras rättigheter och företagets förpliktelser gällande personuppgiftshantering.

## 3. Definitioner

- **Personuppgifter:** Information som kan användas för att direkt eller indirekt identifiera en individ, exempelvis namn, e-postadress, personnummer, IP-adress eller andra identifierare.
- **Behandling:** Alla åtgärder som utförs på personuppgifter, såsom insamling, lagring, användning, överföring och radering.
- **Registrerad:** Den individ vars personuppgifter behandlas.
- **Personuppgiftsansvarig:** Den som bestämmer ändamålet och medlen för behandling av personuppgifter. I detta fall är det Sensec.
- **Personuppgiftsbiträde:** En tredje part som behandlar personuppgifter på uppdrag av Sensec.

## 4. Vilka uppgifter vi samlar in

Sensec kan samla in och behandla följande typer av personuppgifter beroende på syftet med behandlingen:

- Namn, adress och kontaktuppgifter (telefonnummer, e-postadress).
- Anställningsuppgifter (för anställda).
- Finansiella uppgifter och faktureringsinformation (för kunder och leverantörer).
- IP-adresser och användardata för webbplatsbesökare.

## 5. Ändamål med behandlingen

Personuppgifter samlas in och behandlas för följande ändamål:

|                                                 |                      |                                 |
|-------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Dokument nr:<br>-                               | Titel<br>GDPR Policy | Dokumenttyp<br>Policy           |
| <b>Säkerhetsklassificering</b><br><b>Publik</b> | Utgåva<br>1          | Gäller från<br>2024-06-01       |
| Dokumentägare<br>Ledningsgruppen                | Utfärdad av<br>PUB   | Beslutad av<br>Mathias Svedlund |

- Uppfyllande av avtal med kunder, leverantörer och anställda.
- Hantering av affärsrelationer och leveranser av produkter och tjänster.
- Uppfyllande av rättsliga skyldigheter, såsom bokföringsregler och skattemässiga krav.
- Hantering av anställningsavtal och personalfrågor.
- Marknadsföring, kundservice och förbättring av våra tjänster.
- IT-säkerhet och systemadministration.

## 6. Rättslig grund för behandlingen

Sensec behandlar personuppgifter baserat på följande rättsliga grunder:

- **Samtycke:** I de fall där den registrerade har lämnat samtycke till specifik behandling.
- **Avtal:** Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal mellan Sensec och den registrerade.
- **Rättslig förpliktelse:** Behandlingen är nödvändig för att uppfylla rättsliga krav som Sensec är föremål för.
- **Berättigat intresse:** Behandlingen är nödvändig för att uppfylla företagets legitima intressen, så länge dessa inte väger tyngre än den registrerades rättigheter och friheter.

## 7. Lagring och gallring av personuppgifter

Sensec lagrar personuppgifter endast så länge som det är nödvändigt för att uppfylla det specifika ändamålet de samlades in för. När personuppgifterna inte längre behövs kommer de att raderas eller anonymiseras i enlighet med företagets gallringsrutiner. Lagringstiden kan påverkas av juridiska krav, såsom bokförings- eller skattelagstiftning.

## 8. Säkerhet för personuppgifter

Sensec vidtar lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifter mot obehörig åtkomst, förlust, ändring och spridning. Dessa åtgärder inkluderar:

- Kryptering av känslig data.
- Regelbundna säkerhetsuppdateringar av system och nätverk.
- Begränsad åtkomst till personuppgifter baserat på arbetsroller och behov.
- Lösenordsskydd och multifaktorautentisering där det är möjligt.

|                                                 |                      |                                 |
|-------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Dokument nr:<br>-                               | Titel<br>GDPR Policy | Dokumenttyp<br>Policy           |
| <b>Säkerhetsklassificering</b><br><b>Publik</b> | Utgåva<br>1          | Gäller från<br>2024-06-01       |
| Dokumentägare<br>Ledningsgruppen                | Utfärdad av<br>PUB   | Beslutad av<br>Mathias Svedlund |

## 9. Delning av personuppgifter

Sensec kan komma att dela personuppgifter med tredje parter, inklusive:

- **Tjänsteleverantörer:** Som behandlar personuppgifter på uppdrag av Sensec, exempelvis IT-leverantörer, bokförings- och lönehanteringsföretag.
- **Myndigheter:** När så krävs enligt lag, exempelvis till skattemyndigheter eller rättsvårdande organ.
- **Konsulter och affärspartners:** För att fullgöra affärsavtal eller erbjuda tjänster till kunder.

Sensec säkerställer att alla tredjepartsleverantörer följer GDPR genom att ingå personuppgiftsbiträdesavtal som reglerar hur personuppgifter ska behandlas och skyddas.

## 10. Rättigheter för registrerade

Registrerade personer har följande rättigheter enligt GDPR:

- **Rätt till tillgång:** Rätt att få veta vilka personuppgifter Sensec behandlar och få en kopia av dessa.
- **Rätt till rättelse:** Rätt att begära att felaktiga eller ofullständiga personuppgifter korrigeras.
- **Rätt till radering:** Rätt att begära att personuppgifter raderas under vissa omständigheter, till exempel när uppgifterna inte längre behövs för det ändamål de samlades in.
- **Rätt till begränsning:** Rätt att begära att behandlingen av personuppgifter begränsas.
- **Rätt till dataportabilitet:** Rätt att få personuppgifter överförda till en annan personuppgiftsansvarig i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format.
- **Rätt att invända:** Rätt att invända mot behandling som baseras på berättigat intresse, direkt marknadsföring eller automatiserat beslutsfattande.

Begäran om att utöva dessa rättigheter ska skickas till dataskyddsombudet via kontaktuppgifterna som anges nedan.

[info@sensec.se](mailto:info@sensec.se) alternativt till Dataskyddsombud Sensec AB, Charlesgata 2A, 195 61 Arlandastad

## 11. Incidentrapportering och dataintrång

|                                                 |                      |                                 |
|-------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Dokument nr:<br>-                               | Titel<br>GDPR Policy | Dokumenttyp<br>Policy           |
| <b>Säkerhetsklassificering</b><br><b>Publik</b> | Utgåva<br>1          | Gäller från<br>2024-06-01       |
| Dokumentägare<br>Ledningsgruppen                | Utfärdad av<br>PUB   | Beslutad av<br>Mathias Svedlund |

Sensec har rutiner för att hantera personuppgiftsincidenter. Om en säkerhetsincident inträffar som kan innebära risker för de registrerade kommer detta att rapporteras till relevant tillsynsmyndighet inom 72 timmar, och vid behov kommer berörda individer att informeras.

## 12. Internationella överföringar av personuppgifter

Sensec överför endast personuppgifter till länder utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) när lämpliga skyddsåtgärder är på plats, såsom EU-kommissionens beslut om adekvat skyddsnivå eller genom användning av standardavtalsklausuler.

## 13. Ansvar och efterlevnad

Dataskyddsombudet på Sensec övervakar efterlevnaden av denna policy och GDPR. Alla anställda och tredjepartsleverantörer förväntas följa denna policy och genomgå regelbunden utbildning i dataskydd och informationssäkerhet.

Denna policy kommer att ses över och uppdateras vid behov för att säkerställa fortsatt efterlevnad av GDPR och andra relevanta dataskyddsbestämmelser.

|                                                                                 |                                   |                      |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
|  | Dokument nr:<br>-                 | Titel<br>GDPR Policy | Dokumenttyp<br>Policy           |
|                                                                                 | Säkerhetsklassificering<br>Publik | Utgåva<br>1          | Gäller från<br>2024-06-01       |
|                                                                                 | Dokumentägare<br>Ledningsgruppen  | Utfärdad av<br>PUB   | Beslutad av<br>Mathias Svedlund |

Uppdateringar

Nedan beskrivs de fem senaste ändringarna

| Datum      | Ändring           |
|------------|-------------------|
| 2024-06-01 | Dokumentet skapat |
|            |                   |
|            |                   |
|            |                   |
|            |                   |